**Título do Artigo (**TIMES NEW ROMAN, 14, CENTRALIZADO**)**

Sub-título do artigo (se necessário)

***Paper Title in English or another language* (**TIMES NEW ROMAN, 14, CENTRALIZED)

*Subtitle (if needed)*

Autor (1); Co-autor (2); Co-autor (3).

(inserir o(s) nome(s) completo(s) do(s) autor(es) e co-autor(es) apenas as iniciais em maiúsculas, alinhado à direita, fonte TIMES NEW ROMAN tamanho 12.) seguido do e-mail.

(Inserir a nota de rodapé da instituição de origem, fonte TIMES NEW ROMAN tamanho 10.)

Eixo- Temático: Educação e Infância

***Resumo*****— Este documento electrónico é um template “vivo”. Os estilos dos vários componentes do artigo [título, texto, cabeçalhos, etc.] estão já definidos como ilustrado pelas diversas secções deste documento.**

O resumo deverá conter no mínimo 250 e no máximo 500 palavras, parágrafo único, justificado, regular e coluna única, fonte TIMES NEW ROMAN tamanho 11, espaço simples entrelinhas sem referências bibliográficas, tabelas, gráficos ou destaques de qualquer natureza.

Adicionar entre três e no máximo cinco palavras-chave que devem ser escritas na linha seguinte, separadas por ponto e finalizadas por ponto. Deixar 1 linha em branco. Inserir "Quebra de seção contínua".

***Palavras Chave - componente; formatação; estilo; títulos.***

***Abstract*****— This electronic document is a “live” template. The various components of your paper [title, text, heads, etc.] are already defined on the style sheet, as illustrated by the portions given in this document.**

The abstract should contain a minimum of 250 and a maximum of 500 words, single paragraph, justified, regular and single column, font TIMES NEW ROMAN size 11, single space between lines without references, tables, graphics or highlights of any nature.

Add between three and a maximum of five keywords that must be written on the next line, separated by period and ending by period. Leave 1 blank line. Insert "Continuous section break".

*Keywords - component; formatting; style; styling;headings.*

O artigo deverá ser elaborado em no máximo 6 (seis) páginas. Deverá ser organizado contendo: Título, Autor(es), Instituição, Resumo, Abstract, Desenvolvimento, Considerações finais e Referências. No corpo do texto poderá conter tabelas e/ou figuras, respeitando o número máximo de páginas.

O texto deverá ser elaborado em formato Word na versão 2007 ou inferior, tamanho A-4, margens superior/esquerda 3,0 cm e inferior/direita 2,0 cm. Deve ser empregada fonte TIME NEW ROMAN, tamanho 12, justificado e espaçamento 1,5.

**Título:** letras maiúsculas, negrito, centralizado e regular, fonte TIMES NEW ROMAN, tamanho 14. Deixar 1 linha em branco após o título.

**Autores:** inserir o(s) nome(s) completo(s) do(s) autor(es), À direita e regular, fonte TIMES NEW ROMAN tamanho 12. Deixar 1 linha em branco após a indicação de autoria do trabalho.

**Afiliação autores:** Inserir a nota de rodapé da instituição de origem, fonte TIMES NEW ROMAN tamanho 10.

**1** **DESENVOLVIMENTO**

Parte principal do artigo, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto tratado. Divide-se em seções e subseções, conforme a NBR 6024, que variam em função da abordagem do tema e do método. Necessariamente a expressão “DESENVOLVIMENTO” não aparece e sim as seções e subseções; este último se houver.

As referências nas seções devem ser indexadas pelo sistema autor data. Para citar, resumir ou parafrasear um excerto da página 36 de uma obra publicada em 2005 por Pedro da Silva, a indexação completa deve ser (SILVA, 2005, p. 36). Quando o sobrenome vier fora dos parênteses, apenas a primeira letra do sobrenome é maiúscula. Citações no meio do texto sempre devem vir entre aspas. Use itálico para indicar ênfase ou grafar termos estrangeiros.

Citações longas devem ser digitadas com fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 10, em formato normal [Estilo Citação]. O parágrafo está com a margem direita justificada a 4 cm da margem esquerda. Utiliza-se esse tipo de parágrafo quando o trecho citado tiver mais de 3 linhas. Digite um parágrafo de texto na segunda linha após um parágrafo de citação.

A seguir, há um exemplo com uma figura. Nesta publicação, não se está fazendo distinção entre figura, tabela, quadro, gráfico, etc. Tabelas, quadros, ilustrações (desenhos, gráficos etc.) devem ser entregues prontos para a editoração eletrônica. Não se admitem ilustrações fotocopiadas. Elas deverão ser devidamente escaneadas e inseridas no texto.

Fig. 1 – Título da figura.

|  |  |
| --- | --- |
| Texto da figura  | Texto da figura  |
| Texto da figura  | Texto da figura  |

Fonte:

Um parágrafo de texto deve ser digitado na segunda linha após um título de figura. Um título de figura deve ser digitado com fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, formato normal, em parágrafo centralizado [Estilo Título de Figura].

1.1 SUBSEÇÃO SECUNDÁRIA (Maiúscula SEM NEGRITO, se houver)

1.1.1 **Subseção terciária (Minúscula em negrito)** se houver.

**2 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Parte final do artigo, na qual se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses.

**3 REFERÊNCIAS** (segue abaixo alguns dos formatos para cada tipo)

[artigo] BONINI, Adair. **Veículo de comunicação e gênero textual**: noções conflitantes. D.E.L.T.A., v. 19, n. 1, p. 65-89, 2003.

 [capítulo] CRISTÓVÃO, Vera Lúcia Lopes. Modelo didático de gênero como instrumento para formação de professores. In: MEURER, José Luiz; MOTTA-ROTH, Désirée (Orgs.). **Gêneros textuais e práticas discursivas**. Bauru, SP: Edusc, 2002.

[livro com mais de um autor] MEURER, J. L., BONINI, Adair, MOTTA-ROTH, Désirée. **Gêneros**: teorias, métodos, debates. São Paulo: Parábola, 2005.

[livro] RAUEN, Fábio José. **Roteiros de Pesquisa**. Rio do Sul, SC: Nova Era, 2006.

[internet] CONFERÊNCIA INTERNACIONAL DE EDUCAÇÃO DE ADULTOS, 5., 2003, Bangcoc, **Anais eletrônicos**… Brasília, DF: UNESCO; MEC, 2004. Disponível em: <http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001368/136859por.pdf>. Acesso em: 4 jan. 2009.

[internet] CONGRESSO BRASILEIRO DE METEOROLOGIA, 13., 2004, Fortaleza. **Anais**... Brasília, DF: SBMET, 2004.

[tese e dissertação] SILVA, Sueli Maria Goulart. **Sobre a interferência da produção científica e tecnológica da universidade no desenvolvimento local**: o caso da Ciência da Computação. 2005. Tese (Doutorado em Administração) – Universidade Federal de Pernambuco, Recife, 2005.

[leis e decretos] BRASIL. Lei n. 8.080, de 19 de setembro de 1990. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília , DF , 20 set . 1990. D i s p o n í v e l em : <http://www.planalto.gov.br/ccivil\_03/leis/L8080.htm> Acesso em: 23 abr. 2010.

[leis e decretos] SÃO PAULO (Estado). Decreto n. 42.822, de 20 de janeiro de 1998. Dispõe sobre a desativação de unidades administrativas de órgãos da Administração direta e das autarquias do Estado e dá providências correlatas. **Lex**: coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-200, 1998.

**OBSERVAÇÃO**: A primeira referência deve ser redigida na segunda linha abaixo da expressão Referências. As referências devem seguir a NBR 6023 da ABNT: os autores devem ser citados em ordem alfabética, sem numeração, sem espaço entre as referências e sem adentramento; o principal sobrenome do autor em maiúsculas, seguido de vírgula e iniciais dos demais nomes do autor; se houver outros autores devem ser separados uns dos outros por ponto e vírgula; título de livro, de revista e de anais, em itálico; título de artigo: letra normal, como a do texto; se houver mais de uma obra do mesmo autor, seu nome deve ser substituído por um traço de cinco toques; mais de uma obra do mesmo autor no mesmo ano, use uma letra (a, b, ...) após a data. Ordene referências de mesmo autor em ordem decrescente.